|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **شناسنامه فرآیند** | | | | |
| **نام فرآیند** | برگزاری کارگاههای توانمندسازی کارکنان غیرهیأت علمی معاونت تحقیقات و فناوری | | | **کد استاندارد فرایند** |  |
| **کد فرآیند** | **UMSU-PTA16** | | | **تاریخ بازنگری** |  |
| **خدمت تولید شده** | برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی کارکنان غیرهیأت علمی | **شناسه خدمت** |  | | |
| **صاحب فرآیند** | دانشگاه علوم پزشکی | **معاونت** | تحقیقات و فناوری | **اداره/مرکز** | اداره همایشها، سمینارها / معاونت تحقیقات و فناوری |
| **ناظر فرآیند** | معاون تحقیقات و فناوری | | | | |
| **ذینفعان فرآیند** | کارکنان | | | | |
| **نوع فرآیند (مدیریت، اصلی، پشتیبان)** | پشتیبانی | | | | |
| **هدف فرایند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند** | **هدف اصلی:** آموزش و توانمندسازی علمي کارکنان | | | | |
| **فرآیند بالادستی** | **-** | | | | |
| **فرآیندهای پایین دستی** | - | | | | |
| **دامنه کاربرد** | کارکنان دانشگاه، سالانه | | | | |
| **مقررات مرتبط با فرآیند** | فصل هفتم آئین‌نامه اداری، استخدامی کارکنان غیرهیات علمی/دستورالعمل اجرایی آموزش کارکنان | | | | |
| **سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند** | سامانه آموزش ضمن خدمت کارکنان | | | | |
| **ورودی های فرآیند/تامین‌کننده** | فرمهاي نياز سنجي | **خروجی های فرآیند/مشتریان** | | گواهی آموزش / شناسنامه آموزشی | |
| گواهی تدریس | |
| **شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن** | | | | | |
| برنامه ریزی، هماهنگی با اساتید و زمان بندی کارگاه و محل برگزاری  تکمیل فرم 26 طبق فرم نیازسنجی شده  بررسی جهت تطبیق با فرم نیازسنجی توسط مدیریت منابع انسانی  پس از تایید فرم؛ ثبت کارگاه در سامانه آموزش کارکنان، سپس اطلاع‌رسانی، اجرای دوره و انجام فرایندهای ارزیابی اثربخشی توسط کارشناس مربوطه انجام می‌شود.  لیست پرداخت توسط کارشناس تهیه و برای تایید به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال می‌گردد که پس از تایید به مدیریت توسعه سازمان برای تایید نهایی ارسال و سپس برای پرداخت به مدیریت امور مالی فرستاده می شود. | | | | | |
| **نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند** | | | | | |
| **مرحله فرآیند / زیرفرآیند** | **موضوع کنترل و نظارت** | | | | |
| بررسی فرم 26 | تطبیق با فرم نیازسنجی | | | | |
| پرداخت حق الزحمه | گزارش نتایج ارزشیابی دوره / رعایت دستورالعمل پرداخت حق الزحمه | | | | |
| **شاخص پایش و اندازه‌گیری** | **معیار پذیرش** | **مسئول پایش و اندازهگیری** | | | **دوره های پایش و اندازه‌گیری** |
| کارگاههای برگزار شده نسبت به فرمهای نیازسنجی | درصد | کارشناس آموزش / کارشناس پژوهشی / کارشناس امور سمینارها | | | سالانه |